

VALIDATION

Diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5 (Bac + 2)

MODALITÉS

Formation en alternance - contrat d'apprentissage

Face à face pédagogique - évaluation en ponctuel

PRÉ-REQUIS

Signature d'un contrat d'apprentissage

Être titulaire du Bac ou d'un titre de niveau 4 reconnu par l'État

Sous réserves de places disponibles

PUBLIC

Jeunes de 16 à 29 ans révolus

Formation accessible à un public en situation de handicap

DURÉE

24 mois - 1350 heures minimum au CFA

Alternance 2 jours / 3 jours et un mercredi sur 2 au CFA de septembre à juin

DÉBUT DE SESSION

Septembre

LIEU DE FORMATION

Campus consulaire, Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme, 52-74 rue Barthélemy de Laffemas - BP 1023 - 26010 VALENCE Cedex

TARIF

Gratuit pour l'apprenti

Employeurs du secteur privé : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'employeur selon le coût validé par France Compétences (Sous réserve d'acceptation du dossier)

Employeurs du secteur public : financement possible par le CNFPT

CONTACT

☎ 04 75 75 70 07

✉ contactcfa@drome.cci.fr

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du chef d'entreprise d'une PME ou d'un cadre dirigeant. Ce diplôme forme des collaborateurs administratifs polyvalents. Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative, avec une dimension relationnelle importante.

Ses missions :

- Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Gestion et suivi des ressources humaines
- Organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...)
- Gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale

EMPLOIS VISÉS

Exemples de postes occupés : Assistant de Gestion, Assistant administratif, Assistant Commercial...

POURSUITE D'ÉTUDES

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un bon dossier, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines etc.

PROGRAMME

Matières Générales

- Culture générale et expression.....	127.5 h
- Anglais	156.5 h
- Culture économique, juridique et managériale	185.5 h
- Culture économique juridique et managériale appliquée.....	78 h

Matières Professionnelles

- Gérer la relation clients et fournisseurs	79 h
- Participer à la gestion des risques	106 h
- Gestion des ressources humaines	66.5 h
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.....	194 h
- Communication	99 h
- Atelier de professionnalisation	146.5 h
- Accès des étudiants aux ressources informatiques	126.5 h