

VALIDATION

Diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5 (Bac + 2)

MODALITÉS

Formation en alternance - contrat d'apprentissage

Face à face pédagogique - évaluation en ponctuel

PRÉ-REQUIS

Signature d'un contrat d'apprentissage

Être titulaire du Bac ou d'un titre de niveau 4 reconnu par l'État

Sous réserves de places disponibles

PUBLIC

Jeunes de 16 à 29 ans révolus

Formation accessible à un public en situation de handicap

DURÉE

24 mois - 1350 heures minimum au CFA

L'alternance est d'1 semaine en entreprise et 1 semaine au CFA de septembre à juin

DÉBUT DE SESSION

Septembre

LIEU DE FORMATION

Campus consulaire, Chambre de Commerce et d'Industrie de la Drôme, 52-74 rue Barthélemy de Laffemas - BP 1023 - 26010 VALENCE Cedex

TARIF

Gratuit pour l'apprenti

Employeurs du secteur privé : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'employeur selon le coût validé par France Compétences (Sous réserve d'acceptation du dossier)

Employeurs du secteur public : financement possible par le CNFPT

CONTACT

☎ 04 75 75 70 07

✉ contactcfa@drome.cci.fr

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe. Il pratique des activités de soutien et des activités déléguées plus ou moins spécialisées selon le service. Il peut être amené à exercer dans un contexte international.

Ses missions :

- Être l'interface dans les relations internes et externes,
- Administration et organisation du travail
- Appui au responsable (identification et anticipation des besoins et problèmes)
- Prise en charge de dossiers spécialisés, organisation de déplacements, d'événements...

Obligation de réaliser des missions dans un contexte international

Possibilité de réaliser un stage à l'étranger

EMPLOIS VISÉS

Exemples de postes : Assistant(e) de direction, Assistant(e) de manager, Assistant(e) en ressources humaines...

POURSUITE D'ÉTUDES

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais avec un bon dossier une poursuite d'études est envisageable :

Licence professionnelle dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, école de commerce...

PROGRAMME

Matières Générales

- Culture générale et expression française 136.5 h
- Langue Vivante 1 : Anglais 157 h
- Langue Vivante 2 : Espagnol 117 h
- Culture économique, juridique et managériale 176 h
- Atelier de professionnalisation et CEJM appliquée 233.5 h

Matières Professionnelles

- Gestion de projet 156 h
- Collaboration à la GRH..... 136 h
- Optimisation des processus administratifs 156 h
- Accès aux ressources informatiques 97 h