

Centre de Formation des Apprentis



BTS Comptabilité Gestion

SPÉCIFICITÉS

Diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5 (Bac +2)
Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) : code 39159

MODALITÉS

Formation en alternance - contrat d'apprentissage

PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Face à face pédagogique
Évaluation en ponctuel

Formateurs titulaires d'un diplôme de niveau BAC+5 dans le domaine enseigné ou d'un diplôme équivalent à celui enseigné avec une expérience professionnelle dans le métier de 2 ans sur les 10 dernières années

PUBLIC

Jeunes de 16 à 29 ans révolus

Accessible à un public en situation de handicap

PRÉ-REQUIS

Être titulaire du Bac ou d'un titre de niveau 4 reconnu par l'Etat

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de candidature - Entretien de motivation

DURÉE

24 mois - 1350 heures minimum au CFA

Alternance 2 jours / 3 jours et un mercredi sur 2 au CFA

DÉBUT DE SESSION

Septembre

LIEU DE FORMATION

Campus Formation CCI Drôme
52-74 rue Barthélémy de Laffemas - 26000 VALENCE

TARIF

Gratuit pour l'apprenti

Employeurs du secteur privé : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'employeur selon le coût validé par France Compétences (Sous réserve d'acceptation du dossier)

Employeurs du secteur public : financement possible par le CNFPT

CONTACT

04 75 75 70 07 - contactcfa@drome.cci.fr

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS est un technicien supérieur comptable. Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

Ses missions :

- Tenir la comptabilité financière d'une entreprise
- Gérer les relations avec les administrations fiscales et sociales
- Fournir, analyser et communiquer les informations financières et de gestion
- S'adapter aux évolutions juridiques et économiques, savoir les analyser et les rendre utilisables
- Assurer la gestion de la paie, le suivi des contrats de travail et le respect des obligations sociales
- Assurer le paramétrage et la mise en œuvre des logiciels professionnels dans le respect des procédures comptables et financières
- Élaborer les données prévisionnelles et produire les informations permettant de préparer les décisions

EMPLOIS VISÉS

Exemples de postes occupés : Assistant comptable, Assistant de Gestion en PME PMI, Adjoint administratif, Comptable, Gestionnaire de paie

POURSUITE D'ÉTUDES

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un bon dossier, une poursuite d'études est envisageable dans les secteurs de la finance-comptabilité, des ressources humaines ou de la gestion d'entreprise, en DCG, en licence (L3 économie-gestion, gestion ou AES)

PROGRAMME

Matières Générales

- Culture générale et expression
- Anglais
- Mathématiques
- Culture économique juridique et managériale

Matières Professionnelles

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et système d'information comptable