

Centre de Formation des Apprentis



BTS

Support à l'Action Managériale

SPÉCIFICITÉS

Diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5 (Bac + 2)

Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) : code 38364

MODALITÉS

Formation en alternance - contrat d'apprentissage

PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Face à face pédagogique

Évaluation en ponctuel

Formateurs titulaires d'un diplôme de niveau BAC+5 dans le domaine enseigné ou d'un diplôme équivalent à celui enseigné avec une expérience professionnelle dans le métier de 2 ans sur les 10 dernières années

PUBLIC

Jeunes de 16 à 29 ans révolus

Accessible à un public en situation de handicap

PRÉ-REQUIS

Signature d'un contrat d'apprentissage

Être titulaire du Bac ou d'un titre de niveau 4 reconnu par l'État

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de candidature - Entretien de motivation

DURÉE

24 mois - 1350 heures minimum au CFA

L'alternance est d'1 semaine en entreprise et 1 semaine au CFA

DÉBUT DE SESSION

Septembre

LIEU DE FORMATION

Campus Formation CCI Drôme

52-74 rue Barthélémy de Laffemas - 26000 VALENCE

TARIF

Gratuit pour l'apprenti

Employeurs du secteur privé : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'employeur selon le coût validé par France Compétences (Sous réserve d'acceptation du dossier)

Employeurs du secteur public : financement possible par le CNFPT

CONTACT

04 75 75 70 07 - contactcfa@drome.cci.fr

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe. Il pratique des activités de soutien et des activités déléguées plus ou moins spécialisées selon le service. Il peut être amené à exercer dans un contexte international.

Ses missions :

- Être l'interface dans les relations internes et externes,
- Administration et organisation du travail
- Appui au responsable (identification et anticipation des besoins et problèmes)
- Prise en charge de dossiers spécialisés, organisation de déplacements, d'événements...

Obligation de réaliser des missions dans un contexte international

Possibilité de réaliser un stage à l'étranger

EMPLOIS VISÉS

Exemples de postes : Assistant(e) de direction, Assistant(e) de manager, Assistant(e) en ressources humaines...

POURSUITE D'ÉTUDES

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais avec un bon dossier une poursuite d'études est envisageable :

Licence professionnelle dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, école de commerce...

PROGRAMME

Matières Générales

- Culture générale et expression française 136.5 h
- Langue Vivante 1 : Anglais 157 h
- Langue Vivante 2 : Espagnol 117 h
- Culture économique, juridique et managériale 176 h
- Atelier de professionnalisation et CEJM appliquée 233.5 h

Matières Professionnelles

- Gestion de projet 156 h
- Collaboration à la GRH 136 h
- Optimisation des processus administratifs 156 h
- Accès aux ressources informatiques 97 h