

DCG Diplôme de Comptabilité et Gestion

SPÉCIFICITÉS

Diplôme national de l'enseignement supérieur conférant le grade de licence - Niveau 6 - Bac+3

Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) sous le code n° 41843

MODALITÉS

Formation en alternance - contrat d'apprentissage

PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Face à face pédagogique

Évaluation en contrôle continu et examens finaux

Formateurs titulaires d'un diplôme de niveau BAC+5 dans le domaine enseigné ou d'un diplôme équivalent à celui enseigné avec une expérience professionnelle dans le métier de 2 ans sur les 10 dernières années

PUBLIC

Jeunes de 16 à 29 ans révolus

Accessible à un public en situation de handicap

PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un BTS CG, d'un DCG 1 ou tout autre diplôme donnant les équivalences au DCG 1 (UE1, UE5, UE8, UE9)

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de candidature - Entretien de motivation

DURÉE

24 mois - 1023 heures minimum en formation

Alternance de 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

DÉBUT DE SESSION

Septembre

LIEU DE FORMATION

Campus Formation CCI Drôme

52-74 rue Barthélemy de Laffemas - 26000 VALENCE

TARIF

Gratuit pour l'alternant

Employeurs du secteur privé : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'employeur selon le coût validé par France Compétences (Sous réserve d'acceptation du dossier)

Employeurs du secteur public : financement possible par le CNFPT

CONTACT

☎ 04 75 75 87 28 - ✉ contactcfa@drome.cci.fr

OBJECTIFS

L'objectif du DCG est de former de futurs collaborateurs qui exerceront leurs compétences soit dans le service comptable d'une entreprise, soit dans un cabinet d'expertise comptable.

Le DCG offre une grande diversité de connaissances qui permettront ensuite de se spécialiser vers les métiers de la comptabilité et du contrôle de gestion.

Ses missions :

- Saisir des factures, des feuilles de caisses
- Réaliser des déclarations fiscales (TVA, IR)
- Réaliser des révisions de comptes
- Procéder à l'établissement de bilans
- Procéder à l'établissement de la liasse comptable
- Participer aux travaux de commissariat aux comptes et aux travaux juridiques
- Former des collaborateurs des cabinets d'expertise comptable
- Former des responsables gestion d'une entreprise
- Maîtriser les opérations comptables
- Connaître les procédures fiscales
- Connaître le cadre juridique
- Maîtriser le contrôle de gestion
- Connaître le management d'entreprise

EMPLOIS VISÉS

Exemples de postes :

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Collaborateur dans un service de gestion d'une PMI/PME ou d'un grand groupe
- Comptable au sein d'une organisation
- Collaborateur au sein d'un service de contrôle de gestion
- Collaborateur au sein d'un service de ressources humaines
- Collaborateur au sein d'une entreprise d'audit

POURSUITE D'ÉTUDES

Le DCG conduit directement au marché de l'emploi ou s'inscrit dans le cursus de l'expertise comptable, comme première étape vers le Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (DSCG) puis le diplôme d'expertise comptable (DEC).

Les UE 1, 5, 8, 9 doivent préalablement être validées avant l'entrée en formation

- PROGRAMME DCG 2 -

UE 2 - Droit des Affaires - 112h

- Contexte juridique
- Cadre juridique du client
- Cadre juridique adapté à une situation professionnelle
- Responsabilité pénale appliquée aux affaires

UE 4 - Droit Fiscal - 112h

- Accompagner le contribuable dans son environnement fiscal
- Conduire les obligations fiscales du cycle d'exploitation d'une entreprise
- Conduire les obligations fiscales de la personne physique et de sa famille

UE 10 - Comptabilité Approfondie - 128h

- Profession et normalisation comptable
- Actif
- Passif
- Charges et produits
- États financiers et cohérence globale
- Comptabilité des entités non lucratives

UE 12 - Anglais des Affaires - 112h

- L'entreprise
- Questions d'économie

- PROGRAMME DCG 3 -

UE 3 - Droit Social - 115.5h

- Comprendre le contexte juridique en droit social
- Qualifier la situation juridique du client
- Appliquer le droit à des situations spécifiques

UE 6 - Finance d'Entreprise - 112h

- Le diagnostic financier
- La politique d'investissement
- La politique de financement
- La gestion de la trésorerie

UE 7 - Management - 128h

- Contexte et enjeux du management des organisations
- Le management stratégique
- Le management organisationnel
- Le management opérationnel

UE 11 - Contrôle de Gestion - 124h

- Le positionnement du contrôle de gestion ;
- Les coûts comme outil d'aide à la décision ;
- La gestion budgétaire comme outil de pilotage ;
- L'exploitation d'outils pour améliorer la performance organisationnelle