

SPÉCIFICITÉS

Diplôme du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Licence Gestion - Niveau 6 - Bac+3

Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) le 03/04/2026 : code 42362

Délivré par le CNAM

MODALITÉS

Formation en alternance - contrat d'apprentissage

PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Face à face pédagogique

Évaluation en contrôle continu et examens finaux

Formateurs titulaires d'un diplôme de niveau BAC+5 dans le domaine enseigné ou d'un diplôme équivalent à celui enseigné avec une expérience professionnelle dans le métier de 2 ans sur les 10 dernières années

PUBLIC

Jeunes de 16 à 29 ans révolus

Accessible à un public en situation de handicap

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5 (BAC+2) inscrit dans la « Note de règlement DNF » correspondante

MODALITÉS D'ADMISSION

Dossier de candidature - Entretien de motivation

DURÉE

12 mois - 532 heures minimum en formation

15 semaines de formation, alternance de 2 semaines en entreprise et 1 semaine en formation en moyenne

DÉBUT DE SESSION

Septembre

LIEU DE FORMATION

Campus Formation CCI Drôme

52-74 rue Barthélemy de Laffemas - 26000 VALENCE

TARIF

Gratuit pour l'alternant

Employeurs du secteur privé : coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'employeur selon le coût validé par France Compétences (Sous réserve d'acceptation du dossier)

Employeurs du secteur public : financement possible par le CNFPT

CONTACT

☎ 04 75 75 87 28 - ✉ contactcfa@drome.cci.fr

OBJECTIFS

L'objectif de ce parcours RH est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.

Il permet d'avoir une vision transversale de tous les sujets RH de l'entreprise. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH.

EMPLOIS VISÉS

Exemples de postes :

- Assistant(e) de gestion du personnel,
- Chargé(e) de la paie et administration du personnel,
- Attaché(e) au service juridique ou au service ressource humaines,
- Chargé(e) d'étude ou de mission en ressources humaines ou en droit social,
- Chargé(e) de gestion en petites et moyennes entreprise ayant en charge la gestion du personnel : recrutement, formation, évolution de carrière...

POURSUITE D'ÉTUDES

Exemple de formation possible : titre de Niveau 7 (Bac+5) « Manager en Stratégie et Développement des Ressources Humaines »

PROGRAMME

Initiation au management RH – 4 ects	32.5 h
Projet personnel et professionnel – 6 ects	45 h
Data RH– 6 ects	45 h
Outils RH – 6 ects	45 h
Gestion de la paie – 4 ects	31.5 h
GRH, Dialogue social et transformations des organisations – 6 ects	45 h
Droit du travail – Relation individuelles – 6 ects	45 h
Droit du Travail – Relations Collectives – 6 ects	45 h
SIRH - 4 ects	31.5 h
Enjeux des transitions écologiques : comprendre et agir- 3 ects	30 h
Anglais professionnel – 6 ects.....	45 h
Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte- 4 ects	32.5 h
Expérience professionnelle et rapport d'expérience – 13 ects.....	10 h
Examens Finaux	
Intégration	